



PODER EXECUTIVO
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2018

EXCLUSIVO PARA MPE's

PREÂMBULO

O Município de Presidente Olegário - MG, com endereço na Praça Doutor Castilho nº. 10, Centro, torna pública, aos interessados, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 079/2018**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2018**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO – ITEM**, para **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RETROESCAVADEIRA**.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.** - O pregão terá como Pregoeiro e Equipe de Apoio, aqueles designados pela **Portaria Municipal nº 080/2018** e será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002; Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014; pelo Decreto Municipal nº. 319/2006 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, bem como pelo Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital.
- 2.** - Considerando que o item desta contratação tem seu valor de referência menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, terão destinação exclusiva para MPE's. Porém, em consonância com o inciso II, art. 49 da LC 123/06 e com fundamento no princípio da celeridade que visa à simplificação dos procedimentos licitatórios, se não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Micro ou Pequenas Empresas sediados no local ou regionalmente capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital e ainda, se a proposta não for a mais vantajosa para a Administração Pública, os itens terão destinação à ampla concorrência, situação em que será utilizado o mecanismo do empate ficto, ou seja, serão protocolados os envelopes de todas as empresas/pessoas físicas que tenham interesse em participar deste certame.
- 3.** - Considerando que o Município de Presidente Olegário possui um número considerável de profissionais aptos a exercer com qualidade o objeto em licitação, e ainda, com base na pesquisa de preços de mercado realizada, constatou-se o mínimo de 3 (três) fornecedores locais, visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional considerar-se-ão pequenas empresas sediadas na região, as que possuírem **sede** no Município de Presidente Olegário, entendendo-se por Município, o espaço territorial político, zona rural e urbanizada, administrado pela prefeitura, fez-se necessária a delimitação de tal área para que empresas locais abrangidas no raio definido possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. "(...)Com relação à definição da expressão “regionalmente”, prevista no inciso II do citado art. 49, aduziu que o Estatuto das Microempresas não trouxe um conceito preciso para a mencionada expressão, entendendo, por esse motivo, que o próprio gestor deverá delimitar e justificar, nos autos de cada procedimento licitatório, seu sentido e alcance.(...)"
- 4.** - Caso, na data da licitação, não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores capazes de cumprir as exigências estabelecidas no item anterior, os itens terão destinação à ampla concorrência, situação em que será utilizado o mecanismo do empate ficto, ou seja, serão protocolados os envelopes de todas as empresas/pessoas físicas que tenham interesse em participar deste certame.



II – DO OBJETO

1. - É objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RETROESCAVADEIRA**, conforme descrição e especificação do Anexo I deste instrumento convocatório.

III – DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA

1. A sessão pública de abertura deste certame ocorrerá no dia, horário e local especificado abaixo:

DIA: 19/07/2018

PROTOCOLO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: até as 14h00min, impreterivelmente.

ABERTURA DOS ENVELOPES: após o credenciamento, às 14h10min.

LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura, situada na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro, em Presidente Olegário/MG.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar desta licitação empresas/físicas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado e, também:

1.1. Estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e respectivos anexos.

2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação e do fornecimento de bens necessários:

2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

2.2. Excepciona-se o disposto acima, quando a sociedade apresentar autorização específica dos sócios para contratar com a Administração objeto diverso do previsto no contrato social ou estatuto, por deliberação representativa do primeiro número inteiro superior à metade do capital social ou outro quórum estabelecido no contrato social (art. 70 da Lei Complementar nº 123/06.)

2.3. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

2.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

2.5. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

2.6. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.7. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

2.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

2.9. Quaisquer interessados que se enquadre nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

V – DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1. Para consulta e conhecimento, os interessados poderão adquirir o Edital completo do certame e Anexos nos seguintes endereços:

1.1. eletrônico, pelo site: www.po.mg.gov.br/licitacoes;

1.2. junto à Divisão de Compras e Licitações, localizada na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro, em Presidente Olegário-MG. Telefone: (34) 3811-1560.



VI – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. A proposta de preços e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS”
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2018

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2018

2. Os referidos envelopes deverão ser protocolados e entregues até às **14h00min do dia 19 de julho de 2018**, impreterivelmente, no Setor de Protocolo da Divisão de Compras e Licitações, na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro.

3. O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa.

VII – DO CREDENCIAMENTO

1. O pregoeiro, no dia, local e horário, designados para a sessão pública, procederá ao credenciamento dos interessados na licitação.

2. O horário do credenciamento será até as **14h10min**, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Após o credenciamento, o Pregoeiro declarará encerrado o mesmo, momento que não mais serão aceitos novos proponentes, iniciando-se, em seguida a abertura da sessão pública.

2.1. No ato do credenciamento/protocolo, o representante deverá portar todas as cópias necessárias, pois o município não dispõe de equipamento para fazer cópias para as licitantes.

3. O credenciamento far-se-á através de:

3.1. Pessoa Física:

- a) Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Documento oficial de identificação com foto.
- b) **“Declaração Habilitatória”**, conforme **Anexo III**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

3.2. Representante Legal da empresa:

- a) Estatuto Social, Contrato Social (última alteração) ou outro documento de registro comercial no qual conste os poderes necessários para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, principalmente quanto ao lance verbal e desistência ou manifestação de recurso, juntamente com
 - b) Documento oficial de identificação com foto.
 - c) **“Declaração Habilitatória”**, conforme **Anexo III**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.
-



3.3. Procurador:

- a) Estatuto ou Registro Comercial ou Contrato Social e última alteração ou documento equivalente devidamente registrado, **em caso de Pessoa Jurídica.**
- b) Documento oficial de identificação com foto do licitante, **em caso de Pessoa Física.**
- c) Instrumento público ou particular de procuração, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura (*Anexo II*)
- d) Documento oficial de identificação com foto do outorgado.
- e) *Sendo o credenciamento feito por instrumento particular de procuração (modelo Anexo II), este deverá possuir firma reconhecida.*
- f) **“Declaração Habilitatória”**, conforme **Anexo III**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

3.4. Se remetido via postal, deve apresentar, fora dos envelopes :

- a) Estatuto ou Registro Comercial ou Contrato Social e última alteração ou documento equivalente devidamente registrado; *Se Pessoa Física* apresentar o Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Documento oficial de identificação com foto.
- b) **“Declaração Habilitatória”**, conforme **Anexo III**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

4. Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 3.1 ou 3.2 e 3.3, deverão vir FORA DOS ENVELOPES de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

5. Havendo remessa via postal dos envelopes, ou defeito no credenciamento pela ausência de algum dos documentos tratados nos itens 3.1 ou 3.2 e 3.3, a licitante não poderá participar da fase de lances, permanecendo com sua proposta fixa, bem como não poderá se manifestar acerca da interposição de recurso quando declarado o vencedor.

6. Em todos os casos expostos nos itens “3.1., 3.2., 3.3 e 3.4. ”, se a empresa licitante tiver interesse em fazer uso dos benefícios constantes da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, deverá apresentar, no ato do credenciamento, a **Declaração de Condição de Microempresa ou EPP e/ou a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial emitida nos últimos 60 dias**, sob pena de preclusão do direito de reclamar tais benefícios.

7. Caso haja uma mesma pessoa credenciada para representar mais de uma licitante, será permitido dar lances para uma única licitante.

VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1. A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via, preenchida de forma legível, sem rasuras, emendas, borrões, ressalvas, entrelinhas ou outras omissões que dificultem o seu entendimento e assinada pelo representante legal da empresa ou pela licitante pessoa física. Dela deverá constar obrigatoriamente:

- a) o correto preenchimento de todos os dados solicitados no modelo do Anexo I;
- b) descrição do objeto ofertado, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital, incluindo marca;
- c) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;

2. A proposta comercial poderá referir-se a um ou mais itens de acordo com a disponibilidade da licitante.

3. Propostas que possuírem pequenas incorreções que não acarretem lesões ao direito das demais licitantes, poderão ser retificadas pelo representante legal da empresa/pessoa física ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização do pregoeiro que terá autonomia para decidir sobre o que determina por pequenas incorreções.

4. Erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens da planilha de preços poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro.

5. Só serão admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.



6. Os preços ofertados somente serão apreciados se contendo duas casas decimais, caso contrário será desprezado o excedente.
7. A apresentação da proposta por parte da licitante significa **pleno conhecimento e integral concordância** com os Títulos e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.
8. As propostas de preços deverão ser apresentadas, preferencialmente, no padrão do modelo constante do Anexo I deste edital, no entanto, se houver informações inerentes ao objeto licitado, deverão ser acrescentadas pelo licitante ficando este o único responsável por apresentá-las. Caso utilize de modelo próprio, fazer constar os dados da empresa, dados bancários e dados do responsável legal para celebração do contrato.
8. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, uniformes, EPIs e o que mais se fizer necessário além de quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.
9. A quantidade descrita no Anexo I – Proposta de Preços é uma estimativa, que será adquirida conforme a demanda, dessa forma, o Município poderá não adquirir o quantitativo previsto.

IX – DA HABILITAÇÃO

1– Com o objetivo de comprovar a sua situação de regularidade, as licitantes deverão apresentar:

2 -PESSOA JURÍDICA:

- 2.1. **Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral** emitido pela Receita Federal do Brasil;
- 2.2. **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;**
- 2.3. Prova de **regularidade** para com a **Fazenda Municipal** da sede da empresa licitante;
- 2.4. Prova de **regularidade** para com a **Fazenda Estadual** da sede da empresa licitante;
- 2.5. **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS,** emitido pela Caixa Econômica Federal;
- 2.6. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT,** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/11.
- 2.7. **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/Extrajudicial** expedida cartório pelo distribuidor da sede do licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias antes da entrega das propostas;
- 2.8. No mínimo, **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual comprove que a licitante tenha prestado, de forma satisfatória, serviços com o objeto deste edital ou serviços equivalentes.
- 2.9. Nota Fiscal, Contrato de Compra ou documento equivalente que comprove a **titularidade da posse da Retroescavadeira.**

3 - PESSOA FÍSICA:

- 3.1. **Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Documento de Identidade (RG);**
- 3.2. **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;**
- 3.3. Prova de **regularidade** para com a **Fazenda Municipal** da sede da empresa licitante;
- 3.4. Prova de **regularidade** para com a **Fazenda Estadual** da sede da empresa licitante;
- 3.5. **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS ou Declaração de que não possui empregados;**
- 3.6. Comprovante de inscrição no **PIS/PASEP;**
- 3.7. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT,** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/11.
- 3.8. **Certidão Negativa Judicial de Natureza Cível, tipo: Execução Cível,** expedida nos últimos 60 (sessenta) dias antes da entrega das propostas;



3.9. No mínimo, **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual comprove que a licitante tenha prestado, de forma satisfatória, serviços com o objeto deste edital ou serviços equivalentes.

3.10. Nota Fiscal, Contrato de Compra ou documento equivalente que comprove a **titularidade da posse da Retroescavadeira**.

4. Juntamente com os documentos referidos nas cláusulas anteriores, os licitantes, pessoas físicas ou jurídicas, para fins de habilitação, deverão apresentar **Declaração** assinada pelo representante legal da empresa, firmada, sob as penas da lei, de que:

4.1. a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

4.2. para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

4.3. assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

4.4. de disponibilidade de recursos humanos e **materiais, equipamentos, ferramentas** e o que mais for necessário ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa.

5. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por Cartório competente ou autenticadas na Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, mediante apresentação do original, durante a habilitação pelo Pregoeiro ou no ato do credenciamento por funcionário autorizado, ou ainda publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

6. Os documentos emitidos pela Internet serão aceitos, estando sujeitos à verificação de sua autenticidade na hora da abertura – Habilitação.

7. A Microempresa – ME, a Empresa de Pequeno Porte - EPP ou equiparado, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal de ME ou EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Presidente Olegário, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

X – DA SESSÃO PÚBLICA

1. Encerrado o prazo de credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta a sessão pública, recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, respeitando-se a ordem de credenciamento efetuada.

2. Classificação das propostas comerciais:

2.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços serão analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2. O pregoeiro classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO por ITEM e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para



que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

3. Lances Verbais

3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.

3.4. O valor de decréscimo dos lances será de, no mínimo, **0,5% (meio por cento)** do menor valor apresentado ou conforme estabelecido pelo pregoeiro na sessão pública de pregão presencial.

4. Julgamento

4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** ofertado por **ITEM**, observadas as demais condições definidas neste Edital.

4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1. Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.2.2. Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro **poderá negociar** para que seja obtido um melhor preço.

5. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

6. Havendo interesse de algum licitante em interpor recursos, serão recolhidos os envelopes de habilitação de todos os participantes, até o julgamento dos recursos.

7. O pregoeiro devolverá os envelopes de “documentos de habilitação”, inviolados, nos seguintes casos:

7.1. após a decisão dos recursos, os licitantes julgados desclassificados em todos os itens;

7.2. após a efetiva entrega pelo vencedor do objeto licitado;

8. A sessão pública deste pregão será gerenciada pelo Pregoeiro Oficial e sua equipe de apoio.

XI – DOS RECURSOS

1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente, manifestar a intenção de recorrer, o que será, preliminarmente, avaliado quanto a sua aceitabilidade, pelo Pregoeiro.

2. Sendo aceito na preliminar o recurso, a síntese do mesmo será lavrada em ata, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



3. O licitante poderá também apresentar as razões no ato do pregão, as quais serão levadas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 dias úteis.
6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
7. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.
8. A petição e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:
 - 8.1. ser dirigidas ao Pregoeiro(a), no prazo de 3 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 2 deste Título, que deverá decidir, auxiliado pelo setor jurídico;
 - 8.2. ser encaminhadas para o endereço eletrônico compras@po.mg.gov.br, ou protocolizadas na sala da Divisão de Compras e Licitações em uma via original, emitida por computador, contendo razão social, número do CNPJ ou CPF e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhadas de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.
9. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.

XII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1. Para a adjudicação, o pregoeiro **poderá** utilizar **também**, como parâmetro, **além do preço médio**, o **menor preço** obtido na pesquisa de preços de mercado, portanto não se obriga a adjudicar itens acima desses valores.
2. Para cumprimento do disposto no §3º, art. 48 da Lei 123/06 **poderá** o pregoeiro adjudicar itens às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, **até** o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
3. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.
4. Decididos os recursos porventura interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A recusa do adjudicatário em executar o serviço conforme estabelecido pelo MUNICÍPIO, bem como a execução em desacordo com o estipulado, caracterizará descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pelo MUNICÍPIO:
 - 1.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;
 - 1.2. multas;
 - 1.4. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Presidente Olegário;
 - 1.5. indenização ao MUNICÍPIO da diferença de custo para execução do serviço por outro licitante;
 - 1.6. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a cinco anos.
 2. Será aplicada multa a razão de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do serviço, por dia de atraso na inexecução do contrato;
 3. Será aplicada multa a razão de 3,0% (três por cento) sobre o valor total do serviço, por inexecução parcial das obrigações contratuais;
 4. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do serviço.
-



5. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato.

6. Extensão das penalidades:

6.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

XIV – DO PAGAMENTO

1. Os pagamentos referentes à prestação do serviço serão efetuados, após apresentação de planilha dos serviços, deslocamento/hora, emitida pelos responsáveis, e serão pagos após a entrega da Nota Fiscal, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, inclusive o ateste na nota fiscal correspondente, constituindo tal atestação requisito para liberação do pagamento à contratada;

1.1. **Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ ou CPF, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração. (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2018)**

1.2. Em caso de Pessoa Jurídica, a conta bancária deverá estar vinculada ao mesmo CNPJ da licitante vencedora. Se pessoa física, o titular da conta deverá ser o vencedor do certame.

1.3. Se pessoa física será deduzido do valor da prestação de serviço alguns impostos, (INSS, ISSQN, SEST/ SENAT e IR), caso a licitante pretenda conhecer o valor taxa, gentileza se dirigir ao Setor de Tributação desta prefeitura, ou poderá se informar pelo telefone: (34) 3811-0122, ou pelo e-mail: tributacao@po.mg.gov.br.

2. O pagamento será efetuado, em até 15 dias após cumpridas todas as formalidades listadas, através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

2.1. **Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.**

3. A despesa com a contratação do serviço de retroescavadeira, conforme Mapa de Apuração anexo ao processo alcançou o valor médio de **R\$ 69.900,00** (sessenta e nove mil e novecentos reais) correrá à conta das dotações orçamentárias a seguir:

614 - 02.07.01.17.511.1702.2040.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

615 - 02.07.01.17.511.1702.2040.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

661 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

662 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

734 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

735 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

4. Caso necessário, poderão ser incluídas novas fichas por meio de apostilamento.

XV – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. A Licitante vencedora do certame se responsabiliza pela prestação dos serviços de retroescavadeira que deverão ser realizados de acordo com as solicitações dos secretários.

2. O serviço será executado de segunda a sexta-feira, salvo em contingências.

3. A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, estima-se que necessitará o total de 264 horas da prestação do serviço, no qual será 120 horas para obras emergenciais, como tratamento de esgoto e outros serviços públicos e 144 horas para uso da Usina de Reciclagem. Por outro lado, a quantidade estimada para a Secretaria Municipal de Estradas e Transportes é de 100 horas, no qual utilizará dos serviços para



manutenção das estradas vicinais e por fim a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, a quantidade estimada será de 100 horas para prestação de serviços de retroescavadeira para manutenção e instalação de redes hidráulicas nas localidades rurais desse Município.

4. A prestação do serviço deverá começar em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação pelo responsável, ou em data por ele definida, portanto o licitante deverá ter disponibilidade imediata da máquina;

4.1. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos;

5. A licitante deverá transportar a máquina, por meio de caminhão tipo prancha, as suas expensas até os locais onde serão executados os serviços. Se a distância entre uma localidade e outra for curta, o secretário responsável, poderá determinar o pagamento das horas transitadas entre essas localidades, sem a necessidade de transportar as máquinas pelo caminhão prancha;

6. Todas as despesas com o operador, diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, exceto da localidade até a sede de Presidente Olegário, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, serão de total responsabilidade da contratada, ficando, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

7. O combustível e eventuais despesas com alimentação e estadia serão de total responsabilidade da contratada, exceto o almoço que será fornecido pela Prefeitura, no local onde o veículo estiver realizando os trabalhos;

8. **Somente** a hora efetivamente trabalhada no perímetro rural deste Município será objeto de pagamento.

8.1. Caso a máquina fique parada na localidade por culpa do Município, serão computadas horas na planilha de pagamentos, não podendo ultrapassar 4 horas diárias;

8.2. Caso fique parada na localidade por culpa da Licitante, não serão computadas as horas na planilha de pagamentos e a contratada terá o prazo máximo de 12 (doze) horas para regularizar o problema;

9. Não haverá pagamento de "HORA MORTA", ou seja, aquela que não é realizada para a efetiva execução do serviço, por exemplo, a HORA realizada durante o transporte até a localidade;

10. A máquina ficará nas localidades de segunda a sexta-feira e o transporte do operador até a sede do Município de Presidente Olegário será realizado diariamente às custas desta Prefeitura;

11. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços, de modo que seja realizada com esmero e perfeição;

12. A quantidade descrita no Anexo I – Proposta de Preços é uma estimativa, que será adquirida conforme a demanda, dessa forma, o Município poderá não adquirir o quantitativo previsto.

13. A não execução, a execução incompleta ou insatisfatória dos serviços, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

XVI - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

1. Esta contratação terá vigência de **6 (seis) meses** a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser rescindido antes da data final do contrato caso a demanda diminua, após aviso prévio realizado pelos Secretários, José Simão Porto, Júlio dos Reis Pereira e José Diquim Pacheco Silva, comunicando aos contratados e ao mesmo tempo, à responsável pela elaboração dos contratos, com antecedência mínima de 10 (dez) dias acerca da rescisão.

2. Os contratos poderão ser prorrogados caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93.

3. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitando o disposto no artigo 65 da lei 8.666/93.



XVII – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1. O edital encontra-se disponível na internet, no site www.po.mg.gov.br ou, ainda, poderá ser obtida a cópia na sala da Divisão de Compras e Licitações, no horário de 12h às 17h.
2. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame **obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.po.mg.gov.br, bem como as publicações no Diário Oficial de Minas Gerais, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.**
- 3 Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail compras@po.mg.gov.br, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.
 - 3.1 As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail ou disponibilizada no site www.po.mg.gov.br no campo “LICITAÇÕES > EDITAIS”, no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.
- 4 No link correspondente ao edital serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.
- 5 Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico compras@po.mg.gov.br, procuradoria@po.mg.gov.br ou protocolizadas na Divisão de Compras e Licitações, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor jurídico.
 - 5.1 A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).
 - 5.1.1 Os documentos citados no subitem 5.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor público da Divisão de Compras e Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.
 - 5.2 O Município de Presidente Olegário não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.
 - 5.3 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.
 - 5.4 A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado **totalmente aceito** após apresentação da documentação e da proposta de preços, momento que não serão aceitos alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
 2. Os proponentes interessados tanto nas “propostas de preços” como dos “documentos de habilitação” poderão, a qualquer tempo, solicitar, junto ao Pregoeiro, vista dos autos do processo.
 3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desde Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.**
 4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.
-



5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
6. A presente licitação somente poderá ser revogada ou anulada, conforme previsto na legislação pertinente.
7. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá **relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta**.
8. Ficarão retidos, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os envelopes de todas as empresas participantes do certame; expirado esse prazo, os representantes das empresas participantes terão o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para retirada dos envelopes de documentação. Caso não seja observado o prazo aqui previsto, o(s) envelope(s) de documentação será(ao) destruído(s), o que implica em renúncia do direito a possíveis reclamações.
9. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.
10. Todas as alterações, retificações, comunicados ou quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no Edital, deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro e sua equipe, na Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, no endereço Praça Dr. Castilho, nº10, Centro, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data de início dos trabalhos licitatórios, as quais serão respondidas, por meio de circular e disponibilizada no site www.po.mg.gov.br e também no quadro de avisos como órgão oficial de publicações em conformidade com a **Lei Municipal nº 1.760/2000, e será de total responsabilidade das licitantes o acompanhamento destas informações**, onde os interessados poderão consultar a qualquer momento. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (34) 3811-1560/1231 ou pelo e-mail compras@po.mg.gov.br.
11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
12. Constituem anexos do presente edital, dele fazendo parte integrante:
- **Anexo I** — Proposta de Preços
 - **Anexo II** — Modelo de Credenciamento;
 - **Anexo III** — Declaração Habilitatória;
 - **Anexo IV** — Declaração de Idoneidade;
 - **Anexo V** — Declaração de Condição de Microempresa ou EPP;
 - **Anexo VI** — Minuta de Contrato;
 - **Anexo VII** — Termo de Referência;

Presidente Olegário, 06 de julho de 2018.

Cleverson Carlos dos Santos Araujo
Pregoeiro Oficial
Município de Presidente Olegário



Município de Presidente Olegário - MG
Pç. Dr. Castilho – 10, Centro – 38750-000
☎ (34) 3811-1560 - (34) 3811-1231
www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL 053/2018
Processo de Licitação: 079/2018
Proposta de Preços

Razão Social do Licitante/ Nome Completo Licitante:

CNPJ/CPF: Insc. Estadual/ Nº RG:
Endereço: CEP: _____ - ____
Cidade: Estado:
Telefone : e-mail :

**INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS (QUALQUER BANCO / "PREFERENCIALMENTE"
BANCO DO BRASIL):**

Banco: Agência: Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:
Endereço: CEP:
Identidade: Órgão expedidor/UF: Data de Expedição:
Estado Civil: Nacionalidade:
CPF: e-mail:



ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL 053/2018
Processo de Licitação 079/2018
Proposta de Preços

Item	Descrição	Un	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	Prestação de Serviço de Retroescavadeira	Horas	320		

Carimbo

Validade da Proposta: 60 dias

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura: _____ Data ____/____/____



PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2018

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO)

OUTORGANTE: A _____(nome da empresa/pessoa física), CNPJ/CPF _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) _____ (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

OUTORGADO: Senhor(es) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

PODERES: A quem confere poderes para, junto ao Município de Presidente Olegário, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhe(s) ainda, poderes especiais para:

- desistir de recursos e do prazo recursal;
- interpor recursos;
- apresentar lances verbais;
- assinar declarações e outros documentos;
- negociar preços e demais condições;
- confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar Quitação, podendo ainda, substabelecer-se esta para outrem, com ou sem reserva de poderes.

....., de.....de 2018.

OUTORGANTE (RECONHECER FIRMA)



Município de Presidente Olegário - MG
Pç. Dr Castilho – 10, Centro – 38750-000
☎ (34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL 053/2018

ANEXO III

DECLARAÇÃO HABILITATÓRIA (Fora do envelope)

A empresa _____, CNPJ _____ para fins de atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520 de 17.07.02, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados no edital e que tem conhecimento de que fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento poderão implicar na desclassificação desta empresa.

....., de de 2018.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL 053/2018

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa/pessoa física _____, CNPJ/CPF _____, com sede na _____, cidade _____/UF, CEP: _____-____ DECLARA, sob as penas da lei, que:

- a empresa/pessoa física não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.
- tem disponibilidade de recursos humanos **veículo, equipamentos e ferramentas** necessários ao cumprimento e efetiva execução do objeto desta licitação.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

_____, _____ de 2018.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa/ Pessoa Física



PROCESSO LICITATÓRIO 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL 053/2018

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, com inscrição no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador do CPF nº _____ e RG _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do mencionado artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido, de acordo com o disposto nos arts. 42 a 49 da citada Lei e Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 que altera a Lei Complementar 123/06.

(☐) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/14, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

_____, _____ de _____ de 2018.

REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR DA EMPRESA/CRC

Obs.: * Declaração a ser emitida em papel timbrado, ou em papel simples, com carimbo da empresa, de forma que identifique a proponente.



PROCESSO LICITATÓRIO 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL 053/2018

ANEXO VI

MINUTA CONTRATUAL Nº /2018

Processo Licitatório nº: 079/2018

Modalidade: Pregão Presencial nº. 053/2018

Fiscal do Contrato: José Simão Porto

Gestor do Contrato: José Diquim Pacheco Silva



Por este contrato administrativo de fornecimento, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOÃO CARLOS NOGUEIRA DE CASTILHO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do RG nº 211.171 da SSP/DF e do CPF nº 096.557.941-72, residente e domiciliado na Rua José Félix, nº 59, Centro, em Presidente Olegário - MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº. ____/____-____, sediada _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____ – __, neste ato **REPRESENTADA** por seu/sua representante legal o (a) Sr(a). _____, inscrito (a) no CPF nº. ____/____-____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, sob a regência das Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/2002 e Decreto nº. 319/2006, naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

O contrato em tela será firmado de total acordo com o que estabelece a Lei de Licitações (Lei nº. 8.666/93), e suas posteriores alterações, integrantes do Processo Licitatório nº. 079/2018 por meio do Pregão Presencial nº. 053/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é **contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviço de retroescavadeira.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

São obrigações da CONTRATANTE:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
2. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação de serviço, no prazo e condições estabelecidas no presente contrato;
3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;
4. Fornecer almoço ao operador da máquina, bem como deslocamento diário da sede do Município até as localidades, e vice-versa.
5. Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas no inciso XIII do art. 55 da Lei nº 8.666/93.

São obrigações da CONTRATADA:

1. A Licitante vencedora do certame se responsabiliza pela execução do serviço que deverão ser realizados em conformidade com o descrito no Anexo I e/ou solicitados pelas Secretarias solicitantes.
2. Executar satisfatoriamente em conformidade com a Cláusula Oitava deste instrumento, bem como de acordo com as determinações dos secretários requisitantes.
3. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do contrato;
4. Cumprir fielmente este Contrato, executando-o sob sua inteira responsabilidade, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial;
5. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual;
6. Responsabilizar-se por todos os encargos que incidirem sobre a execução deste Contrato;



7. Responsabilizar-se pela manutenção preventiva/corretiva da retroescavadeira.
8. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços, de modo que a seja realizada com esmero e perfeição;
9. A não execução, a execução incompleta ou insatisfatória dos serviços, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E DAS CONDIÇÕES

1. Os pagamentos referentes à prestação do serviço serão efetuados, após apresentação de planilha dos serviços, deslocamento/hora, emitida pelos responsáveis, e serão pagos após a entrega da Nota Fiscal, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, inclusive o ateste na nota fiscal correspondente, constituindo tal atestação requisito para liberação do pagamento à contratada;

1.4. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ ou CPF, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração. (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2018)

1.5. Em caso de Pessoa Jurídica, a conta bancária deverá estar vinculada ao mesmo CNPJ da licitante vencedora. Se pessoa física, o titular da conta deverá ser o vencedor do certame.

1.6. Se pessoa física será deduzido do valor da prestação de serviço alguns impostos, (INSS, ISSQN, SEST/ SENAT e IR), caso a licitante pretenda conhecer o valor taxa, gentileza se dirigir ao Setor de Tributação desta prefeitura, ou poderá se informar pelo telefone: (34) 3811-0122, ou pelo e-mail: tributacao@po.mg.gov.br.

2. O pagamento será efetuado, em até 15 dias após cumpridas todas as formalidades listadas, através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

2.1. Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

1. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitada a conformidade com o artigo 65 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1. A despesa com a contratação do serviço de retroescavadeira, correrá à conta das dotações orçamentárias a seguir:

614 - 02.07.01.17.511.1702.2040.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

615 - 02.07.01.17.511.1702.2040.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

661 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

662 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

734 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

735 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

2. Caso necessário, poderão ser incluídas novas fichas por meio de apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

1. Esta contratação terá vigência de 06 (seis) meses a partir da data de assinatura do contrato e poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes e desde que esteja em conformidade com o art. 57 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA OITAVA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. A CONTRATADA se responsabiliza pela prestação dos serviços de retroescavadeira que deverão ser realizados de acordo com as solicitações dos secretários.

2. O serviço será executado de segunda a sexta-feira, salvo em contingências.

3. A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, estima-se que necessitará o total de 264 horas da prestação do serviço, no qual serão 120 horas para obras emergenciais, como tratamento de esgoto e outros serviços públicos e 144 horas para uso da Usina de Reciclagem. Por outro lado, a quantidade estimada para a Secretaria Municipal de Estradas e Transportes é de 100 horas, no qual utilizará dos serviços para manutenção das estradas vicinais e por fim a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, a quantidade estimada será de 100 horas para prestação de serviços de retroescavadeira para manutenção e instalação de redes hidráulicas nas localidades rurais desse Município.

4. A prestação do serviço deverá começar em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação pelo responsável, ou em data por ele definida, portanto a empresa contratada deverá ter disponibilidade imediata da máquina;

4.1. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos;

5. A contratada deverá transportar a máquina, por meio de caminhão tipo prancha, as suas expensas até os locais onde serão executados os serviços. Se a distância entre uma localidade e outra for curta, o secretário responsável, poderá



determinar o pagamento das horas transitadas entre essas localidades, sem a necessidade de transportar as máquinas pelo caminhão prancha;

6. Todas as despesas com o operador, diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, exceto da localidade até a sede de Presidente Olegário, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, serão de total responsabilidade da contratada, ficando, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

7. O combustível e eventuais despesas com alimentação e estadia serão de total responsabilidade da contratada, exceto o almoço que será fornecido pela Prefeitura, no local onde o veículo estiver realizando os trabalhos;

8. **Somente** a hora efetivamente trabalhada no perímetro rural deste Município será objeto de pagamento.

8.1. Caso a máquina fique parada na localidade por culpa do Município, serão computadas horas na planilha de pagamentos, não podendo ultrapassar 4 horas diárias;

8.2. Caso fique parada na localidade por culpa da contratada, não serão computadas as horas na planilha de pagamentos e a contratada terá o prazo máximo de 12 (doze) horas para regularizar o problema;

9. Não haverá pagamento de "HORA MORTA", ou seja, aquela que não é realizada para a efetiva execução do serviço, por exemplo, a HORA realizada durante o transporte até a localidade;

10. A máquina ficará nas localidades de segunda a sexta-feira e o transporte do operador até a sede do Município de Presidente Olegário será realizado diariamente às custas desta Prefeitura;

11. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços, de modo que seja realizada com esmero e perfeição;

12. A quantidade descrita no Anexo I – Proposta de Preços é uma estimativa, que será adquirida conforme a demanda, dessa forma, o Município poderá não adquirir o quantitativo previsto.

13. A não execução, a execução incompleta ou insatisfatória dos serviços, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

1. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à CONTRATADA multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

2. Se a adjudicatária recusar-se a retirar o instrumento contratual injustificadamente ou se não apresentar situação regular na ocasião dos recebimentos, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à CONTRATADA multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

3. A licitante, adjudicatária ou CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do instrumento contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado, e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores Estadual, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais, devendo ser incluída a penalidade no SICAF e no CAGEFOR.

4. A multa, eventualmente imposta à CONTRATADA, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a CONTRATADA não tenha nenhum valor a receber do Estado, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, serão deduzidos da garantia. Mantendo-se o insucesso, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial.

5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

6. De acordo com a gravidade do descumprimento, poderá ainda a licitante se sujeitar à Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na legislação vigente.

7. A sanção denominada "Advertência" só terá lugar se emitida por escrito e quando se tratar de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da CONTRATADA, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.

8. São exemplos de infração administrativa penalizáveis, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005:

- a) Inexecução total ou parcial do contrato;
 - b) Apresentação de documentação falsa;
 - c) Comportamento inidôneo;
 - d) Fraude fiscal;
-



e) Descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato.

9. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da CONTRATADA, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros.

10. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, com percentuais de multa conforme a tabela a seguir, que elenca apenas as principais situações previstas, não eximindo de outras equivalentes que surgirem, conforme o caso:

11. As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas concomitantemente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12. Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada inexecução total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual.

13. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

14. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente, conforme prejuízo auferido.

15. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16. A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como em sistemas Estaduais.

17. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Presidente Olegário/MG, __ de ____ de 2018.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

João Carlos Nogueira de Castilho
Prefeito Municipal

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

José Diquim Pacheco Silva

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Representante Legal:

TESTEMUNHAS:

I - _____
José Simão Porto CPF: 351.353.446-91

II - _____
Júlio dos Reis Pereira CPF: 040.549.786-57



PROCESSO LICITATÓRIO N° 079/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° 053/2018

ANEXO VII
TERMO DE REFERÊNCIA

I – DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RETROESCAVADEIRA.

II – DA UNIDADE REQUISITANTE:

1. Secretaria Municipal de Estradas e Transportes, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente.

III – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

1. A presente contratação faz-se necessária, visto que, a retroescavadeira da Prefeitura Municipal de Presidente Olegário se encontra em manutenção e está sem previsão para liberação de uso, e, portanto, as secretarias requisitantes necessitam da mesma para obras emergenciais em relação a serviços públicos, bem como no que se refere a serviços de reparo ou instalação de redes hidráulicas nas localidades rurais desse município, e manutenção de estradas vicinais desta municipalidade.

2. A escolha do pregão tipo MENOR PREÇO - ITEM está amparada nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.

IV - DA EXECUÇÃO

1. A Licitante vencedora do certame se responsabiliza pela prestação dos serviços de retroescavadeira que deverão ser realizados de acordo com as solicitações dos secretários.

2. O serviço será executado de segunda a sexta-feira, salvo em contingências.

3. A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, estima-se que necessitará o total de 264 horas da prestação do serviço, no qual serão 120 horas para obras emergenciais, como tratamento de esgoto e outros serviços públicos e 144 horas para uso da Usina de Reciclagem. Por outro lado, a quantidade estimada para a Secretaria Municipal de Estradas e Transportes é de 100 horas, no qual utilizará dos serviços para manutenção das estradas vicinais e por fim a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, a quantidade estimada será de 100 horas para prestação de serviços de retroescavadeira para manutenção e instalação de redes hidráulicas nas localidades rurais desse Município.

4. A prestação do serviço deverá começar em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação pelo responsável, ou em data por ele definida, portanto o licitante deverá ter disponibilidade imediata da máquina;

4.1. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos;

5. A licitante deverá transportar a máquina, por meio de caminhão tipo prancha, as suas expensas até os locais onde serão executados os serviços. Se a distância entre uma localidade e outra for curta, o secretário responsável, poderá determinar o pagamento das horas transitadas entre essas localidades, sem a necessidade de transportar as máquinas pelo caminhão prancha;

6. Todas as despesas com o operador, diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, exceto da localidade até a sede de Presidente Olegário, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus



empregados, serão de total responsabilidade da contratada, ficando, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

7. O combustível e eventuais despesas com alimentação e estadia serão de total responsabilidade da contratada, exceto o almoço que será fornecido pela Prefeitura, no local onde o veículo estiver realizando os trabalhos;

8. Somente a hora efetivamente trabalhada no perímetro rural deste Município será objeto de pagamento.

8.1. Caso a máquina fique parada na localidade por culpa do Município, serão computadas horas na planilha de pagamentos, não podendo ultrapassar 4 horas diárias;

8.2. Caso fique parada na localidade por culpa da Licitante, não serão computadas as horas na planilha de pagamentos e a contratada terá o prazo máximo de 12 (doze) horas para regularizar o problema;

9. Não haverá pagamento de "HORA MORTA", ou seja, aquela que não é realizada para a efetiva execução do serviço, por exemplo, a HORA realizada durante o transporte até a localidade;

10. A máquina ficará nas localidades de segunda a sexta-feira e o transporte do operador até a sede do Município de Presidente Olegário será realizado diariamente às custas desta Prefeitura;

11. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços, de modo que seja realizada com esmero e perfeição;

12. A quantidade descrita no Anexo I – Proposta de Preços é uma estimativa, que será adquirida conforme a demanda, dessa forma, o Município poderá não adquirir o quantitativo previsto.

13. A não execução, a execução incompleta ou insatisfatória dos serviços, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

V – DO VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:

1. A modalidade de licitação será por pregão presencial, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM

2. A despesa com a contratação do serviço de manutenção dos semáforos, conforme Mapa de Apuração anexo ao processo alcançou o valor médio de **R\$ 69.600,00** (sessenta e nove mil e seiscentos reais) correrá à conta das dotações orçamentárias a seguir:

614 - 02.07.01.17.511.1702.2040.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

615 - 02.07.01.17.511.1702.2040.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

661 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

662 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

734 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.36.00.Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física

735 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

VI – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS:

1. Nos termos do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, os serviços a serem prestados são considerados serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos no Edital, por meio de especificações usuais do mercado.

2. A prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

VII – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1. Esta contratação terá vigência de 6 (seis) meses a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser rescindido antes da data final do contrato caso a demanda diminua, após aviso prévio realizado pelos Secretários, José Simão Porto, Júlio dos Reis Pereira e José Diquim



Pacheco Silva, comunicando aos contratados e ao mesmo tempo, à responsável pela elaboração dos contratos, com antecedência mínima de 10 (dez) dias acerca da rescisão.

2. Os contratos poderão ser prorrogados caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93.
3. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitada a conformidade com o artigo 65 da lei 8.666/93.

VIII – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1. Os pagamentos referentes à prestação do serviço serão efetuados, após apresentação de planilha dos serviços, deslocamento/hora, emitida pelos responsáveis, e serão pagos após a entrega da Nota Fiscal, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, inclusive o ateste na nota fiscal correspondente, constituindo tal atestação requisito para liberação do pagamento à contratada;

1.1. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ ou CPF, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração. (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2018)

1.2. Em caso de Pessoa Jurídica, a conta bancária deverá estar vinculada ao mesmo CNPJ da licitante vencedora. Se pessoa física, o titular da conta deverá ser o vencedor do certame.

1.3. Se pessoa física será deduzido do valor da prestação de serviço alguns impostos, (INSS, ISSQN, SEST/ SENAT e IR), caso a licitante pretenda conhecer o valor taxa, gentileza se dirigir ao Setor de Tributação desta prefeitura, ou poderá se informar pelo telefone: (34) 3811-0122, ou pelo e-mail: tributacao@po.mg.gov.br.

2. O pagamento será efetuado, em até 15 dias após cumpridas todas as formalidades listadas, através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

2.1. Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

3. A despesa com a contratação do serviço de retroescavadeira, conforme Mapa de Apuração anexo ao processo alcançou o valor médio de R\$ 69.600,00 (sessenta e nove mil e seiscentos reais).

IX – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

2. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação de serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;

4. Fornecer almoço ao operador da máquina, bem como deslocamento diário da sede do Município até as localidades, e vice-versa.

5. Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas no inciso XIII do art. 55 da Lei nº 8.666/93.

X– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. A Licitante vencedora do certame se responsabiliza pela execução do serviço que deverão ser realizados em conformidade com o descrito no Anexo I e/ou solicitados pelas Secretarias solicitantes.

2. Executar satisfatoriamente em conformidade com a Cláusula Quarta deste termo, bem como de acordo com as determinações dos secretários requisitantes.

3. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do contrato;



4. Cumprir fielmente este Contrato, executando-o sob sua inteira responsabilidade, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial;
5. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual;
6. Responsabilizar-se por todos os encargos que incidirem sobre a execução deste Contrato;
7. Responsabilizar-se pela manutenção preventiva/corretiva da retroescavadeira.
8. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços, de modo que a seja realizada com esmero e perfeição;
9. A não execução, a execução incompleta ou insatisfatória dos serviços, além do descumprimento das cláusulas sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

XI – DA SUBCONTRATAÇÃO:

1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

XII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:
 - 1.1.inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 1.2.ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 1.3.fraudar na execução do contrato;
 - 1.4.comportar-se de modo inidôneo;
 - 1.5.cometer fraude fiscal;
 - 1.6.não mantiver a proposta.
2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 2.1.Advertência;
 - 2.2.Multa, nos seguintes percentuais:
 - 2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do serviço, por dia de atraso na inexecução do contrato;
 - 2.2.2. 3,0% (três por cento) sobre o valor total do serviço, por inexecução parcial das obrigações contratuais;
 - 2.2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço, por inexecução total das obrigações contratuais.
 - 2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
 - 2.4. Impedimento de licitar e contratar;
 - 2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso V do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

XIII – DAS CONDIÇÕES GERAIS:

1. As Secretarias Municipais requisitantes reservam para si o direito de não aceitar qualquer serviço em desacordo com o previsto no Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais e/ou técnicas pertinentes ao objeto.
 2. Os quantitativos previstos no Anexo I poderão variar, para mais ou para menos, sem que isso implique em alteração dos preços ofertados, em obediência ao disposto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
-



3. Este Termo de Referência é regido pelas normas de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma dos arts. 54 e 55, XII, da Lei nº 8.666/93.

José Simão Porto
Secretário Municipal de Estradas e Transportes
Município de Presidente Olegário

José Diquim Pacheco Silva
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Município de Presidente Olegário

Júlio dos Reis Pereira
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária
Abastecimento e Meio Ambiente
Município de Presidente Olegário
